

Na podlagi 45. in 46. člena *Zakona o zavodih* (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), določil 14. točke drugega odstavka 69. člena *Zakona o znanstvenoraziskovalni in inovacijski dejavnosti* (Uradni list RS, št. 186/21, 40/23, 102/24 in 40/25) in 8. člena *Sklepa o ustanovitvi javnega raziskovalnega zavoda Geološki zavod Slovenije* (Uradni list RS, št. 114/2022) ter 14. člena Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o ustanovitvi javnega raziskovalnega zavoda Geološki zavod Slovenije (Uradni list RS, št. 6/2026) je upravni odbor Geološkega zavoda Slovenije (v nadaljnjem besedilu tudi: UO) 5. maja 2026 na svoji 1. redni seji sprejel

STATUT GEOLOŠKEGA ZAVODA SLOVENIJE

UVODNA DOLOČILA

1. člen

Ta statut ureja statusna in organizacijska vprašanja Geološkega zavoda Slovenije (v nadaljnjem besedilu: zavod). Če posamezna vprašanja niso urejena s tem statutom, se zanje smiselno uporabljajo določila *Zakona o znanstvenoraziskovalni in inovacijski dejavnosti* (Uradni list RS, št. 186/21, 40/23, 102/24 in 40/25; v nadaljevanju besedila: ZZrID) in podzakonskih aktov, *Sklepa o ustanovitvi javnega raziskovalnega zavoda Geološki zavod Slovenije* (Uradni list RS, št. 114/2022 in 6/2026; v nadaljevanju besedila: sklep o ustanovitvi) ter splošnih aktov zavoda.

Uporabljeni izrazi, ki se nanašajo na osebe in so zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za vse spole.

2. člen

Zavod je javni raziskovalni zavod, ki ga je ustanovila Republika Slovenija s *Sklepom o preoblikovanju dela Inštituta za geologijo, geotehniko in geofiziko v javni raziskovalni zavod Geološki zavod Slovenije* (Uradni list RS, 66/98, 65/99, 88/02, 49/03, 11/06, 47/11 in 54/17) in v skladu s Sklepom o ustanovitvi javnega raziskovalnega zavoda Geološki zavod Slovenije (Uradni list RS, št. 114/22 in 6/26) nadaljuje delo.

Ustanoviteljske pravice in obveznosti izvršuje Vlada Republike Slovenije.

3. člen

Zavod je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu v okviru svoje dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi brez omejitev, z izjemo tistih iz sklepa o ustanovitvi in veljavne zakonodaje.

4. člen

Ime zavoda: Geološki zavod Slovenije.

Skrajšano ime zavoda: GeoZS.

Angleški prevod za Geološki zavod Slovenije: Geological Survey of Slovenia.

Angleški prevod za upravni odbor: Board of Governors.

Angleški prevod za znanstveni svet: Scientific Council.

Prevod imena zavoda v angleškem jeziku se lahko uporablja pri poslovanju s tujimi partnerji.

Sedež in naslov zavoda: Ljubljana, Dimičeva ulica 14.

Znak zavoda:



Znak Geološkega zavoda Slovenije je v primarni postavitvi ležeče pravokotne oblike ter vsebuje znak in logotip. Logotip je sestavljen iz okrajšave imena zavoda GeoZS in izpisanega imena Geološki zavod Slovenije. Znak predstavlja Zemljo, ki je razdeljena na zgornjo zeleno polovico (okolje) in spodnjo modro polovico (voda). Zemljo deli oznaka za tektonski premik, ki z nasprotno usmerjenostjo predstavlja aktivnost zavoda – rekonstrukcijo geološke zgradbe. V sekundarni postavitvi je mogoča pokončna postavitvev znaka z izpisom celega imena zavoda ali brez tega. V terciarni postavitvi je mogoča postavitvev samo z logotipom in brez znaka. V izjemnih primerih izpeljave podobe se lahko logotip in znak uporabljata v negativu ali v eni barvi. Možnosti postavitve so opisane v priročniku o uporabi logotipa in znaka GeoZS.

Znak zavoda je sestavni del imena zavoda.

5. člen

Zavod v pravnem prometu uporablja žig okrogle oblike s premerom 29 mm in z naslednjo vsebino:

Geološki zavod Slovenije, Ljubljana

Uporabo žiga, število in način njegovega varovanja ter uničenje določi direktor zavoda s posebnim splošnim aktom.

Pooblaščen osebe zavoda nastopajo v pravnem prometu z žigom in svojim podpisom ter zastopajo in predstavljajo zavod v imenu in za račun zavoda.

6. člen

Zavod ima podružnico s sedežem v vzhodni kohezijski regiji.

DEJAVNOST

7. člen

Dejavnosti zavoda v skladu z *Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti* (Uradni list RS, št. 27/24 in 45/25) so:

B 09.100 Storitve za pridobivanje nafte in zemeljskega plina,
B 09.900 Storitve za drugo rudarjenje,
C 18.130 Priprava za tisk in objavo,
F 43.130 Testno vrtanje in sondiranje,
G 47.610 Trgovina na drobno s knjigami,
G 47.790 Trgovina na drobno z rabljenim blagom,
I 55.201 Počitniški domovi in letovišča,
J 58.110 Izdajanje knjig,
J 58.130 Izdajanje revij in druge periodike,
J 58.190 Drugo založništvo, razen izdajanja programske opreme,
J 60.390 Druge dejavnosti distribucije vsebin,
K 62.100 Računalniško programiranje,
K 63.100 Dejavnosti v zvezi z računalniško infrastrukturo, obdelavo podatkov in gostovanjem ter povezane dejavnosti,
K 63.910 Dejavnosti spletnih iskalnikov,
M 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin,
N 71.121 Geofizikalne meritve, geodetska dejavnost,
N 71.129 Druge inženirske dejavnosti in tehnično svetovanje,
N 71.200 Tehnično preizkušanje in analiziranje,
N 72 Znanstvena raziskovalna in razvojna dejavnost,
N 72.100 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju naravoslovja in tehnologije,
N 72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike,
N 74.200 Fotografska dejavnost,
N 74.910 Storitve patentnega posredništva in trženja,
N 74.990 Vse druge strokovne, znanstvene in tehnične dejavnosti, d. n.,
O 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj,
Q 85.402 Visokošolsko izobraževanje,
Q 85.590 Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, d. n.,
Q 85.690 Pomožne dejavnosti za izobraževanje, d. n.,
S 91.110 Dejavnost knjižnic,
S 91.120 Dejavnost arhivov.

Zavod kot multidisciplinarni javni raziskovalni zavod tudi v povezavi z univerzami in samostojnimi visokoškolskimi zavodi izvaja kot javno službo raziskovalne programe, ki predstavljajo zaokroženo področje raziskovalnega dela, za katerega je mogoče pričakovati, da bo v svetu aktualen še v naslednjem desetletju,

ter ki je hkrati za Slovenijo tako pomembno, da obstaja državni interes, da se na tem področju dolgoročno raziskuje. Zavod opravlja temeljno in aplikativno raziskovanje ter skrbi za razvoj in delovanje infrastrukture v okviru raziskovalne in inovacijske strategije Slovenije.

Zavod na področju rudarstva opravlja geološko dejavnost, namenjeno rudarstvu, ki se izvaja kot javna služba državnega pomena in po javnem pooblastilu, ter strokovne in druge naloge, in sicer:

1. izdeluje strokovne podlage za državno rudarsko strategijo, spremlja kazalce strategije in izdeluje strokovne podlage za pripravo predpisov;
2. pripravlja strokovne podlage za namene podeljevanja, podaljševanja in prenosa rudarskih pravic, sklepanja koncesijskih pogodb in druge strokovne podlage za podporo pri upravnih postopkih na področju rudarstva ter nudi podporo v postopkih odmerjanja rudarske koncesnine in rezerviranih sredstev za sanacijo;
3. izvaja aktivnosti na področju mineralnih surovin v Evropski uniji in širše;
4. izvaja geološke raziskave nacionalnega pomena, zbira in posreduje geološke podatke in dokumentacijo za namene splošne geološke evidence ter izdeluje geološke karte in drugo geološko dokumentacijo v skladu s predpisi na področju rudarstva, urejanja prostora in varstva okolja;
5. pripravlja in vodi bilanco zalog in virov mineralnih surovin ter sodeluje v komisiji za ugotavljanje zalog in virov mineralnih surovin;
6. izvaja naloge državnega nosilca urejanja prostora za področje rudarstva v zvezi z občinskim prostorskim načrtovanjem, razen v primerih, ko se občinsko prostorsko načrtovanje izvaja na vplivnih območjih državnega prostorskega načrtovanja;
7. za ministrstvo, pristojno za rudarstvo, pripravlja strokovne podlage za smernice in mnenja na področju rudarstva v zvezi z državnim prostorskim načrtovanjem in občinskim prostorskim načrtovanjem na vplivnem območju državnega prostorskega načrtovanja;
8. vodi in vzdržuje rudarsko knjigo ter v zvezi s tem vzpostavlja in pripravlja ustrezno informacijsko infrastrukturo;
9. prevzema vzorce, ki se pridobijo ob raziskovanju mineralnih surovin, in rudarsko tehnično dokumentacijo, ki je bila pred zaprtjem rudnikov uporabljena pri izkoriščanju mineralnih surovin;
10. izvaja prospekcijsko terena, geološko vzorčenje, kartiranje, oceno stanja zalog in virov mineralnih surovin ter stanja terena in rudarskih del za potrebe nalog iz 1. do 4. točke tega odstavka ali po nalogu ministrstva, pristojnega za rudarstvo, za potrebe odločanja v postopkih, ki jih vodi, in potrebe nadzora nad izvajanjem rudarske pravice;
11. izvaja strokovne naloge, povezane z izvajanjem Nacionalne strategije za izstop iz premoga in prestrukturiranje premogovnih regij v skladu z načeli pravičnega prehoda;
12. druge naloge, ki jih določa zakon, ki ureja rudarstvo.

Zavod v okviru svoje dejavnosti opravlja strokovne in razvojne naloge s področja geologije in hidrogeologije, in sicer:

1. pripravlja strokovne podlage v zvezi s plazljivimi območji;
2. pripravlja evidence podzemnih voda ter v zvezi s tem strokovne podlage za načrte upravljanja z vodami, vodne pravice in varovanje podzemnih voda;
3. opravlja strokovne in razvojne naloge za izvajanje zakona, ki ureja vode, na področju podzemnih voda;
4. v skladu z zakonom o varstvu okolja in podzakonskimi predpisi izvaja monitoring erozijskih, geoloških in drugih geofizikalnih pojavov ter strokovno pomoč in opravila monitoringa stanja podzemnih voda in stanja tal;
5. pripravlja strokovne geološke osnove in zagotavlja podatke, ki izhajajo iz analiz in ocen spremljanja in nadzorovanja geoloških, erozijskih ter drugih geofizikalnih pojavov in napovedi teh pojavov za

potrebe raziskav in upravljanja voda, posebne rabe vode, varstva okolja in ohranjanja narave, načrtovanja ukrepov ob onesnaženju podzemne vode, urejanja prostora, energetike, kmetijstva ter drugih dejavnosti, pri čemer se te osnove in podatki uporabijo tudi za dopolnitev uradne nacionalne mreže opazovanj in monitoringa, in sicer v delih, ki se nanašajo na stanje podzemne vode, tla, plazljiva in erozijska območja ter druge geološke in geofizikalne pojave;

6. vzpostavlja in vzdržuje geološki informacijski sistem v skladu s slovenskimi in evropskimi standardi in zagotavlja geološke prostorske informacije v skladu z zakonom, ki ureja infrastrukturo za prostorske informacije, iz tem geologija, območja nevarnosti naravnih nesreč, energetske viri in mineralni viri;
7. opravlja strokovne in razvojne naloge, vezane zlasti na posodabljanje poznavanja strukture in lastnosti vodonosnikov pod površjem teles podzemne vode ter podatkov, pridobljenih v okviru postopkov pridobivanja dovoljenj in mnenj ter njihovo uporabo, vezano na upravljanje s podzemnimi vodami;
8. določa potencial za nastanek erozijskih pojavov in pojavov masnega pobočnega premikanja ter določanje ogroženih območij v okviru varstva pred škodljivim delovanjem voda;
9. izvaja dele ukrepov spremljanja razvoja nenadnega onesnaževanja voda pod površjem, to je v tleh, geoloških plasteh, v vodonosniku in v podzemni vodi v primeru povečanja stopnje ogroženosti;
10. vodi evidence posegov, ki se pod površjem tal izvajajo pri raziskavah za posege v prostor, kot na primer predori, drugi večji podzemni objekti, vrtine in naprave ter toplotni izmenjevalci, vgrajeni v tla, v okviru spremljanja in nadzorovanja geoloških pojavov, ki povzročajo spremembe okolja, kadar gre za tla in podzemno vodo;
11. spremlja in nadzoruje geološke pojave, ki so pomembni za izvajanje javne službe ohranjanja narave, v okviru ohranjanja naravnih vrednot s področja geoloških pojavov, izvirov in ekosistemov, odvisnih od podzemnih voda;
12. pripravlja geološke strokovne podlage za ocenjevanje potresnih nevarnosti.

Zavod se vključuje v domačo in mednarodno znanstvenoraziskovalno dejavnost ter se v ta namen povezuje s sorodnimi organizacijami doma in v svetu.

Zavod zagotavlja vsestransko dostopnost ter uporabo znanja v družbi in gospodarstvu, prenos raziskovalnih dosežkov v prakso, popularizacijo znanosti ter širjenje znanstvene kulture in obveščanje javnosti.

8. člen

Na zavodu se oblikujejo raziskovalne skupine, ki predstavljajo posamezna raziskovalna področja. Člani raziskovalnih skupin se za izvajanje javne službe na področju raziskovalne dejavnosti povezujejo v programske skupine.

Raziskovalne in programske skupine vodijo zaposleni, ki jih s sklepom določi direktor zavoda. Programske skupine izvajajo raziskovalne programe. Oblikovanje raziskovalnih in programskih skupin se podrobneje določi s splošnim aktom o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v zavodu.

Zavod opravlja naloge iz tretjega odstavka in druge in tretje alineje četrtega odstavka 7. člena tega statuta, naloge geološke strokovne službe iz četrte in pete alineje četrtega odstavka 7. člena tega statuta ter naloge geološke strokovne službe iz prve in šeste alineje četrtega odstavka 7. člena tega statuta v skladu z letnimi programi, ki jih pripravijo pristojna ministrstva, in s finančnim načrtom zavoda.

Izvajanje nalog iz programov iz tretjega odstavka tega člena ter medsebojna razmerja med zavodom in posameznim ministrstvom se podrobneje uredijo s pogodbo.

Zavod ima največ en infrastrukturni program, ki predstavlja zaokroženo področje izvajanja aktivnosti infrastrukturne dejavnosti in vzdrževanje infrastrukture kot podpore raziskovalni dejavnosti, in sicer v obliki instrumentalne podpore, podpore znanstvenim zbirkam in popularizacije znanosti. Infrastrukturni program izvaja infrastrukturna skupina, ki jo sestavljajo zaposleni na zavodu. Vodja infrastrukturne skupine je hkrati tudi vodja infrastrukturnega programa in je imenovan s sklepom direktorja.

Zavod opravlja dejavnost tudi za druge naročnike in ministrstva v obsegu ter na način, določen z vsakokratnim letnim programom dela zavoda in finančnim načrtom zavoda. Zavod lahko poleg dejavnosti javne službe opravlja tudi tržno dejavnost.

9. člen

Zavod lahko v okviru svoje dejavnosti za potrebe prenosa znanja in tehnologij v soglasju z ustanoviteljem ustanovi drug zavod ali gospodarsko družbo.

ORGANIZACIJA ZAVODA

10. člen

Za izvajanje dejavnosti je zavod organiziran v notranje organizacijske enote.

Notranje organizacijske enote vodijo vodje, ki jih določi direktor zavoda s sklepom ali s sklenitvijo pogodbe o zaposlitvi za ustrezno delovno mesto.

Za povezovanje in koordinacijo med posameznimi notranjimi organizacijskimi enotami je pristojen in odgovoren direktor, ki skrbi za delo zavoda kot celote.

11. člen

Notranjo organizacijo zavoda ureja splošni akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest.

12. člen

V okviru rudarske javne službe, geološke strokovne službe in infrastrukturne dejavnosti se na zavodu:

- zbirajo, preverjajo, urejujejo, interpretirajo in posredujejo geološki podatki;
- razvija in vzdržuje geološki informacijski sistem;
- vodi strokovni in materialni arhiv vseh geoloških raziskav državnega ozemlja;
- izvaja geološki nadzor in
- pripravljajo strokovne podlage iz dejavnosti zavoda za potrebe državne uprave.

13. člen

S splošnim aktom o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v zavodu se določijo tudi podporne naloge, nujne za potrebe nemotenega opravljanja dejavnosti zavoda (finančno-računovodske naloge, kadrovske naloge ipd.), in način njihovega izvajanja.

ZASTOPANJE IN PREDSTAVLJANJE ZAVODA

14. člen

Zavod zastopa in predstavlja direktor zavoda.

Direktor lahko za zastopanje v določenih zadevah pooblasti namestnika direktorja, pomočnika direktorja ali drugo osebo, ki pa tega pooblastila ne more prenesti na tretjo osebo.

Če je direktor odsoten, funkcijo iz prvega odstavka tega člena prevzame namestnik direktorja oziroma, če je odsoten tudi ta, pomočnik direktorja ali oseba, ki jo s pisnim sklepom določi direktor. V pisnem sklepu direktor določi tudi morebitne omejitve pooblastila.

UPRAVLJANJE ZAVODA

A) Upravni odbor

15. člen

Zavod upravlja upravni odbor zavoda.

UO šteje sedem (7) članov, od katerih:

- tri (3) člane imenuje ustanovitelj, in sicer enega člana na predlog ministrstva, pristojnega za znanost, enega člana na predlog ministrstva, pristojnega za okolje, in enega člana na predlog ministrstva, pristojnega za rudarstvo;
- tri (3) člane imenuje znanstveni svet (v nadaljnjem besedilu tudi: ZS) iz vrst uporabnikov zavoda oziroma zainteresirane javnosti;
- enega (1) člana izvolijo zaposleni delavci zavoda izmed sebe.

Predsednika in podpredsednika UO izvolijo člani UO izmed sebe.

Ministrstva iz prve alineje prvega odstavka tega člena izberejo predstavnike ustanovitelja, ki jih imenuje vlada, z javnim pozivom. Če se na javni poziv ne prijavi zadosti kandidatov, ki izpolnjujejo pogoje iz javnega poziva, in je treba zagotoviti nemoteno delovanje upravnega odbora zavoda ali v primeru odstopa ali razrešitve predstavnika ustanovitelja v enem letu pred iztekom mandata upravnega odbora zavoda, lahko ministrstva iz prve alineje prvega odstavka tega člena predlagajo kandidata, ki izpolnjuje pogoje iz javnega poziva, brez ponovljenega javnega poziva.

Člani UO iz vrst uporabnikov zavoda oziroma zainteresirane javnosti ne smejo prihajati iz iste institucije, imenuje pa jih ZS na podlagi javnega poziva. Če se na javni poziv ne prijavi zadostno število kandidatov oziroma če prijavljeni kandidati ne izpolnjujejo pogojev, določenih v javnem pozivu, in je treba zagotoviti nemoteno delovanje UO, direktor zavoda ZS predlaga v imenovanje kandidate, ki izpolnjujejo pogoje iz tega javnega poziva, brez ponovljenega javnega poziva.

Člana UO iz kolektiva zaposlenih na zavodu po postopku, opredeljenem v poslovniku o izvolitvi članov UO, izvolijo vsi zaposleni. Za člana UO iz kolektiva zaposlenih je lahko izvoljen sodelavec, ki ima z zavodom sklenjeno delovno razmerje. Upravni odbor mora najmanj en (1) mesec pred potekom mandata članu UO razpisati volitve iz vrst zaposlenih v UO.

16. člen

Mandat članov UO je štiri (4) leta.

V primeru predčasnega prenehanja mandata posameznega člana UO se izvede postopek za imenovanje oziroma izvolitev nadomestnega člana, in sicer za dobo do izteka mandata člana, ki mu je mandat predčasno prenehal.

17. člen

UO zavoda ima naslednje pristojnosti:

1. na predlog direktorja sprejema splošne akte zavoda ter akt o notranji organizaciji in sistematizaciji delovnih mest;
2. na predlog direktorja sprejema strategijo razvoja zavoda in spremlja njeno uresničevanje;
3. na predlog direktorja sprejema letni program dela in finančni načrt zavoda;
4. na predlog direktorja sprejema letno poročilo zavoda;
5. na predlog direktorja in ob predhodnem mnenju ZS sprejema razporeditev sredstev S-ZRD-O;
6. na predlog direktorja in ob predhodnem mnenju ZS sprejme akt prejemnika stabilnega financiranja iz 29. člena ZZrID;
7. sprejme poročilo o evalvaciji iz 31. člena ZZrID;
8. odloča o zadevah gospodarske in materialne narave;
9. odloča o predlogu direktorja o uporabi presežka prihodkov nad odhodki;
10. na predlog direktorja ustanovitelju predlaga način pokrivanja presežka odhodkov nad prihodki;
11. daje ustanovitelju in direktorju predloge in mnenja o posameznih vprašanjih;
12. izvaja nadzor nad vodenjem poslov ter finančnim in premoženjskim stanjem zavoda;
13. na predlog direktorja sprejema statut, h kateremu ne glede na določbe zakona, ki ureja zavode, ni potrebno soglasje ustanovitelja;
14. imenuje zunanje revizorje za pregled finančnega poslovanja zavoda;
15. potrjuje program notranje revizije in program notranjega nadzora;
16. daje soglasje za posle, ki se v statutu določijo kot posli, za katere je potrebno soglasje upravnega odbora;
17. od direktorja lahko zahteva informacije glede katerega koli poročila ali zadeve v zvezi s poslovanjem zavoda;
18. imenuje in razrešuje direktorja zavoda, k čemur ne glede na določbe zakona, ki ureja zavode, ni potrebno soglasje ustanovitelja;
19. imenuje komisije in druga delovna telesa za izvajanje nalog iz svoje pristojnosti;

20. na predlog direktorja določa cenike za opravljanje prodaje in storitev na trgu ter sprejme akt, ki ureja prodajo blaga in storitev na trgu;
21. obravnava mnenja in predloge ZS;
22. sprejema poslovnik upravnega odbora;
23. izvaja druge naloge v skladu s sklepom o ustanovitvi in statutom;
24. ministrstvo, pristojno za znanost, obvešča o imenovanju oziroma razrešitvi direktorja v sedmih (7) dneh od njegovega imenovanja oziroma razrešitve; seznanja z besedilom statuta in njegovih sprememb v sedmih (7) dneh po njihovem sprejetju; na podlagi njegovih usmeritev ali na njegovo zahtevo obvešča o sprejetih odločitvah UO in vsako leto v letnem poročilu zavoda obvešča o svojem delu.

18. člen

UO ima lahko poleg rednih sej tudi korespondenčne seje. Na korespondenčni seji ne morejo biti sprejeti sklepi glede:

- sprejetja ali spremembe statuta,
- imenovanja in razrešitve direktorja zavoda,
- izvolitve in odpoklica predsednika in podpredsednika UO.

19. člen

UO sprejme poslovnik dela, ki ureja vprašanja glede sklepčnosti, sklicevanja in vodenja sej, načina odločanja in druga vprašanja, povezana z delom UO.

20. člen

Sklepčnost najmanj štirih (4) članov UO in absolutno večino najmanj štirih (4) glasov se mora doseči v primeru odločitev o:

- sprejetju ali spremembi statuta,
- imenovanju in razrešitvi direktorja zavoda.

Poslovnik iz prejšnjega člena ne more določiti manjše večine za sprejetje odločitev iz prejšnjega odstavka, lahko pa določi druge zahteve.

21. člen

Upravni odbor lahko izvedbo sej oziroma glasovanje opravi tudi prek sredstev informacijske tehnologije. Način takega glasovanja oziroma izvedbo sej ureja poslovnik dela UO.

B) Direktor

22. člen

Direktor zavoda vodi in organizira delo v zavodu.

23. člen

Mandat direktorja je pet (5) let in je lahko po poteku mandatne dobe ponovno imenovan.

24. člen

Direktorja po opravljenem javnem razpisu imenuje in razrešuje UO zavoda brez soglasja ustanovitelja.

Razpis pripravi in izvede tričlanska komisija, ki jo imenuje UO zavoda, pri čemer mora biti objavljen najmanj štiri (4) mesece pred potekom mandata direktorja zavoda.

V razpisu se določijo pogoji, ki jih mora izpolnjevati kandidat, čas, za katerega bo imenovan, rok, do katerega se sprejemajo prijave kandidatov, in rok, v katerem so kandidati obveščeni o izbiri.

Če se za položaj direktorja zavoda v razpisnem roku ne prijavi nihče, ali če nihče od prijavljenih kandidatov ne izpolnjuje pogojev za direktorja ali če izmed prijavljenih kandidatov nihče ni bil izbran, se razpis (enkrat ali večkrat) ponovi. Za čas do imenovanja direktorja, vendar najdlje za eno (1) leto, UO brez soglasja ustanovitelja imenuje vršilca dolžnosti direktorja zavoda.

25. člen

Za direktorja zavoda je lahko imenovan raziskovalec, ki ima izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu tretje stopnje, oziroma izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih tretje stopnje in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na 10. raven, s področja dejavnosti zavoda, ter izpolnjuje naslednje pogoje:

1. aktivno obvlada slovenski in angleški jezik;
2. ima izkušnje z vodenjem aktivnosti znanstvenoraziskovalne dejavnosti;
3. ima izkušnje pri opravljanju zahtevnejših vodstvenih nalog;
4. ima sposobnosti za organiziranje in vodenje znanstvenoraziskovalne dejavnosti;
5. izpolnjuje kriterije za vodjo temeljnega raziskovalnega projekta;
6. pripravi vizijo razvoja inštituta za pet let;
7. izpolnjuje druge pogoje, ki jih določajo veljavni predpisi.

26. člen

Direktorja zavoda razreši UO brez soglasja ustanovitelja.

Direktor je lahko razrešen, če:

- direktor sam zahteva razrešitev,
- nastane kateri od razlogov, ko po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu;
- direktor pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih zavoda ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov organov zavoda ali ravna v nasprotju z njimi;
- direktor s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči zavodu večjo škodo ali zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti zavoda.

UO mora pred sprejetjem sklepa o razrešitvi, razen kadar direktor sam zahteva razrešitev, seznaniti direktorja z razlogi za razrešitev in mu dati možnost, da se o njih izjavi v tridesetih (30) dneh.

27. člen

V okviru svojih pristojnosti ima direktor zavoda zlasti naslednje naloge:

1. skrbi in odgovarja za zakonitost dela zavoda ter za izvajanje njegovih obveznosti, določenih z zakonom, drugimi predpisi, tem sklepom in splošnimi akti zavoda;
2. UO predlaga v sprejetje splošne akte zavoda;
3. UO predlaga v sprejetje statut in akte o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest;
4. UO predlaga sprejetje letnega programa dela in finančni načrt zavoda;
5. UO predlaga v sprejetje letno poročilo o delu zavoda;
6. UO predlaga v sprejetje strategijo razvoja zavoda;
7. UO predlaga v sprejetje razporeditev sredstev S-ZRD-O;
8. UO predlaga v sprejetje akt prejemnika stabilnega financiranja iz 29. člena ZZrID;
9. sprejema akte v posamičnih zadevah iz pristojnosti zavoda, če s predpisi ni določeno drugače;
10. pripravi predlog odločitve o uporabi presežka prihodkov nad odhodki in pokrivanja presežka odhodkov nad prihodki za UO;
11. obravnava mnenja in predloge ZS;
12. imenuje strokovne komisije in druga delovna telesa za izvajanje nalog iz svoje pristojnosti;
13. opravlja druge naloge skladno z zakoni, sklepom o ustanovitvi oziroma statutom.

C) Znanstveni svet

28. člen

Znanstveni svet je strokovni organ, ki obravnava in sklepa o vprašanjih s področja znanstvenega in strokovnega dela zavoda.

Mandat ZS je štiri (4) leta.

29. člen

Znanstveni svet ima devet (9) članov.

30. člen

Direktor je član ZS po funkciji, preostalih osem (8) članov ZS pa volijo vsi raziskovalci zavoda po postopku in na način, določen s poslovníkom, ki ga sprejme UO, in sicer na način, da bo upoštevana uravnotežena zastopanost spolov članov.

31. člen

Za člana ZS je lahko imenovan:

- znanstveni svetnik,
- strokovno-raziskovalni svetnik,
- višji znanstveni sodelavec,

- višji strokovno-raziskovalni sodelavec,
- razvojni svetnik,
- višji razvojni sodelavec,
- vodja notranje organizacijske enote in
- vodja programa.

32. člen

Znanstvenemu svetu predseduje predsednik, ki ga izmed sebe izvolijo člani ZS za obdobje dveh (2) let. Po poteku mandata je lahko predsednik ZS ponovno izvoljen na isto funkcijo.

Direktor ne more biti izvoljen za predsednika ali namestnika predsednika ZS.

33. člen

Znanstveni svet v okviru svojih pooblastil:

1. odloča o strokovnih vprašanjih v okviru pooblastil, določenih v statutu ali drugih splošnih aktih zavoda;
2. daje mnenje k strategiji razvoja zavoda;
3. obravnava letni program dela in finančni načrt zavoda;
4. daje mnenje na predlog direktorja o razporeditvi sredstev S-ZRD-O;
5. daje mnenje k aktu prejemnika stabilnega financiranja iz 29. člena ZZrID, ki ga predlaga direktor;
6. oblikuje strokovne podlage za pripravo raziskovalnih programov;
7. obravnava poročilo o evalvaciji iz 31. člena ZZrID;
8. daje mnenje v postopku imenovanja oziroma razrešitve direktorja zavoda;
9. imenuje komisije in druga delovna telesa za izvajanje nalog iz svoje pristojnosti;
10. daje mnenja in pobude glede organizacije in pogojev za razvoj dejavnosti;
11. opravlja izvolitve raziskovalcev v raziskovalne nazive;
12. izvaja druge naloge v skladu s sklepom o ustanovitvi oziroma statutom.

34. člen

Način dela (sklepčnost, sklicovanja in vodenja sej, način odločanja in druga vprašanja, povezana z delom Znanstvenega sveta) se določi s poslovníkom o delu Znanstvenega sveta, ki ga sprejme Znanstveni svet in o tem obvesti Upravni odbor GeoZS..

Č) Delavec s posebnimi pooblastili

35. člen

Delovni mesti s posebnimi pooblastili sta namestnik in pomočnik direktorja.

Za izvajanje posameznih funkcij pri vodenju in poslovanju zavoda ter za nadomeščanje in pomoč pri drugih svojih opravilih lahko imenuje direktor največ enega (1) namestnika direktorja in največ dva (2) pomočnika direktorja.

Delavca s posebnimi pooblastili imenuje in razrešuje direktor zavoda.

Mandat delavca s posebnimi pooblastili je vezan na mandat direktorja, ki ga je imenoval.

Delavec s posebnimi pooblastili ima pooblastila, določena s tem statutom, splošnim aktom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v zavodu ter s pogodbo o zaposlitvi, ki jo sklene z zavodom.

36. člen

Delavec s posebnimi pooblastili je lahko razrešen pred iztekom mandata:

- če to sam zahteva;
- če nastane kateri od razlogov, ko po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu;
- če ne izvršuje sklepov organov zavoda ali ravna v nasprotju z njimi;
- če s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči zavodu večjo škodo ali če malomarno opravlja svoje dolžnosti;
- v skladu z določili vsakokrat veljavnega zakona o delovnih razmerjih, ki urejajo razrešitev vodilnih delavcev;
- če je obsojen za kaznivo dejanje, zaradi katerega ne bi mogel biti imenovan za delavca s posebnimi pooblastili.

Predlagatelj predčasne razrešitve delavca s posebnimi pooblastili mora navesti in utemeljiti razloge za njegovo razrešitev. Delavcu s posebnimi pooblastili se mora omogočiti, da se o predlogu in razlogih za predčasno razrešitev izjavi v najmanj tridesetih (30) dneh od dneva vročitve predloga.

Pred sprejetjem sklepa je treba dobiti tudi mnenje organa, ki je po internih splošnih aktih zavoda dal mnenje k njegovemu imenovanju.

D) Zbor raziskovalcev

37. člen

Zbor raziskovalcev je strokovni posvetovalni organ, ki ga sestavljajo vsi raziskovalci, se pravi vse fizične osebe, ki izvajajo znanstvenoraziskovalno dejavnost in izpolnjujejo pogoje, določene z ZZrID in podzakonskimi predpisi, izdanimi na podlagi ZZrID, oziroma s splošnimi akti ARIS, in ki so zaposlene v zavodu.

Zbor raziskovalcev se sestane praviloma dvakrat letno za obravnavanje in posvetovanje o pomembnejših znanstvenih, strokovnih in organizacijskih vprašanjih.

E) Druga delovna telesa

38. člen

Upravni odbor zavoda in direktor zavoda lahko imenujeta komisije in druga delovna telesa, če je tako določeno s predpisom ali je to potrebno za izvajanje delovnega procesa v zavodu.

Področje dela, njihova sestava in pristojnosti posamezne komisije oziroma drugega delovnega telesa se določijo z imenovanjem komisije oziroma drugega delovnega telesa.

SREDSTVA ZAVODA

39. člen

Zavod pridobiva sredstva za izvajanje dejavnosti:

1. iz proračuna Republike Slovenije,
2. iz proračuna Evropske unije in drugih evropskih institucij,
3. iz proračunov lokalnih skupnosti,
4. s plačili za storitve,
5. s prodajo blaga in storitev na trgu,
6. z donacijami in darili,
7. iz drugih virov.

40. člen

Zavod pridobiva sredstva na podlagi določil zakona, ki ureja znanstvenoraziskovalni in inovacijski sistem, ki se delno ali v celoti financira iz državnega proračuna, podzakonskih aktov in drugih virov ter pogodbe o stabilnem financiranju znanstvenoraziskovalne dejavnosti, sklenjene z zavodom.

Načrt izvajanja znanstvenoraziskovalne dejavnosti se pripravi za pogodbeno obdobje stabilnega financiranja in vsebuje:

- znanstvenoraziskovalno usmeritev,
- program raziskovalne in infrastrukturne dejavnosti, javne službe in dela za trg.

Načrt izvajanja znanstvenoraziskovalne dejavnosti pripravi direktor v sodelovanju z vodji organizacijskih enot ter vodji raziskovalnih in programskih skupin.

Načrt izvajanja znanstvenoraziskovalne dejavnosti sprejme UO zavoda po predhodnem mnenju ZS zavoda.

Zavod pridobiva sredstva za izvajanje nalog iz tretjega in četrtega odstavka 7. člena tega statuta v skladu z merili pristojnih ministrstev. Zavod sredstva za izvajanje drugih nalog pridobiva tudi od drugih ministrstev.

41. člen

S sredstvi zavoda, ki so last ustanovitelja in so namenjena za opravljanje dejavnosti zavoda, mora zavod upravljati in razpolagati tako, da doseže njihovo čim bolj smotrno in gospodarno rabo.

RAZISKOVALNI SKLAD ZAVODA

42. člen

Pri zavodu se lahko ustanovi raziskovalni sklad, ki se lahko financira iz:

- presežkov prihodkov nad odhodki ob upoštevanju določb sklepa o ustanovitvi,
- donacij,
- drugih virov.

Raziskovalni sklad zavoda je namenjen za:

- odpiranje novih raziskovalnih področij in podpora obetavnim projektom;
- posebno podporo za strokovno napredovanje perspektivnih raziskovalcev;
- vključevanje tujih raziskovalcev v delo zavoda;
- premostitveno vzdrževanje tistih raziskovalnih področij, ki začasno nimajo drugih virov financiranja, vendar so pomembna za dejavnost zavoda.

Sredstva raziskovalnega sklada zavoda upravlja direktor zavoda, skladno s poslovníkom, ki ga sprejme UO.

PRESEŽKI ZAVODA

43. člen

Zavod uporablja presežek prihodkov nad odhodki za izvajanje in razvoj dejavnosti.

O načinu razpolaganja presežkov prihodkov nad odhodki odloča UO na predlog direktorja ob upoštevanju zakona, ki ureja fiskalno pravilo, ZZrID ter Sklepa o ustanovitvi.

Presežek odhodkov nad prihodki se krije v skladu z Sklepom o ustanovitvi, ZZrID in odločitvijo ustanovitelja na predlog UO.

44. člen

Letno poročilo zavoda mora pregledati pooblaščen revizor v skladu z zakonom, ki ureja revidiranje.

SEJNINE

45. člen

Za delo v UO in ZS so člani upravičeni do plačila (sejnine in povračila stroškov), in sicer do višine in na način, določen z zakonskim oziroma podzakonskim aktom, ki ureja sejnine in povračila stroškov v javnih zavodih.

JAVNOST DELA

46. člen

Delo zavoda, ki je financirano ali sofinancirano iz proračuna, je javno.

Zavod obvešča javnost o svojem delu tako, da objavlja:

- rezultate raziskovalnega dela,
- akt prejemnika stabilnega financiranja.

Javnost tržne dejavnosti je lahko omejena in predstavlja poslovno skrivnost.

Način obveščanja javnosti in uporabnikov raziskovalnega dela ter dostopnost rezultatov se izvedeta v skladu z veljavnimi predpisi.

KONKURENČNA KLAVZULA IN VAROVANJE POSLOVNE SKRIVNOSTI

47. člen

Delovna mesta, za katera je določena konkurenčna klavzula, določa splošni akt o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v zavodu.

48. člen

Direktor zavoda določi s posebnim navodilom podatke, informacije, dokumente, računalniško ali programsko opremo ipd., ki štejejo za poslovno skrivnost zavoda, in tudi način njenega varovanja.

STATUT IN DRUGI SPLOŠNI AKTI ZAVODA

49. člen

Zavod ima statut in druge splošne akte, ki jih določa zakon ali drug podzakonski akt, lahko pa ima tudi druge splošne akte, ki so potrebni za ustrezno delovanje zavoda.

Splošne akte zavoda sprejema UO, razen tistih, za katere je določena pristojnost direktorja zavoda ali ki spadajo v okvir vodenja poslova zavoda.

50. člen

Splošni akti zavoda se objavijo interno in ne smejo biti v nasprotju s tem statutom.

PRIZNANJA IN ČASTNI NAZIVI

51. člen

Zavod podeljuje naziv častni član zavoda posameznikom, častno listino zavoda podjetjem in drugim organizacijam ter priznanja za znanstvenoraziskovalne, razvojne in strokovne dosežke.

O podelitvi naziva, listine in priznanja iz prejšnjega odstavka tega člena odloča UO na predlog ZS.

Načela, kriteriji in postopki za izbor se določijo s pravili o častnih nazivih in priznanjih zavoda.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

52. člen

Mandat direktorja zavoda ter mandata upravnega odbora in znanstvenega sveta zavoda se nadaljujejo do njihovega izteka.

53. člen

Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati Statut Geološkega zavoda Slovenije z dne 20. decembra 2022.

54. člen

Ta statut začne veljati naslednji dan po objavi na spletni strani zavoda.

GEOLOŠKI ZAVOD SLOVENIJE
Predsednik upravnega odbora
mag. Djordje Žebeljan